

REGULAMIN NAGRADZANIA
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. JANUSZA KORCZAKA
W DĘBICY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nagrodami i wyróżnieniami mogą być uhonorowani:
 - 1) uczniowie;
 - 2) pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice i osoby prawne lub fizyczne wyróżniające się w działaniach na rzecz Szkoły.

§ 2

1. O przyznanie nagród i wyróżnień uczniom wnioskować mogą:
 - 1) członkowie Rady Pedagogicznej;
 - 2) Samorząd Uczniowski;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) dyrekcja szkoły.

§ 3

1. O przyznanie wyróżnień osobom wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 wnioskować mogą:
 - 1) Organy Szkoły;
 - 2) Stowarzyszenia i instytucje.

§ 4

1. Za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej i społecznej mogą być przyznane uczniom następujące wyróżnienia:
 - 1) wyróżnienie wobec całej klasy;
 - 2) wyróżnienie na forum całej społeczności szkoły;
 - 3) dyplom lub list pochwalny;
 - 4) umieszczeniem fotografii w gablocie uczniów-laureatów;
 - 5) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców;
 - 6) wpisanie do Honorowej Księgi Szkoły;
 - 7) statuetka PRIMUS INTER PARES;
 - 8) stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 5

1. Pracownicy wyróżniający się w pracy oraz osoby wyróżniające się szczególnymi działaniami na rzecz Szkoły mogą być uhonorowani:
 - 1) wpisem do Honorowej Księgi Szkoły;
 - 2) odznaką „Przyjaciel Ekonomika”;
 - 3) statuetką „Pracownik Roku”;

II. ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ

§ 6

1. W szkole wyróżnia się:
 - 1) nagrodą książkową lub rzeczową:
 - a) każdego ucznia ze średnią ocen 4,75 i więcej,
 - b) ucznia legitymującego się 100% frekwencją,
 - c) ucznia za wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe,
 - 2) statuetką PRIMUS INTER PARES:
 - a) absolwenta prymusa; nagrodę przyznaje kapituła zgodnie z zasadami przyznawania tego wyróżnienia,
 - 3) umieszczeniem fotografii w gablocie uczniów-laureatów szczebla co najmniej wojewódzkiego olimpiad, konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych;
 - 4) stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Marszałka Województwa;
 - 5) wpisaniem do Honorowej Księgi Szkoły absolwentów, pracowników Szkoły i rodziców spełniających warunki wpisu;
 - 6) nadaniem odznaki „Przyjaciel Ekonomika”;
 - 7) statuetką „Pracownik Roku”.

III. ZASADY WPISU DO HONOROWEJ KSIĘGI SZKOŁY

§ 7

1. Uczniowie - absolwenci spełniający warunki uzyskania świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz uczestnicy finału szczebla centralnego olimpiad, konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych.
2. Nauczyciele - szczególnie wyróżniający się pracą popartą konkretnymi wieloletnimi osiągnięciami:
 - 1) wzorowy wychowawca, przyjaciel młodzieży;
 - 2) organizator, animator zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) opiekun wielu finalistów i laureatów konkursów i olimpiad;
 - 4) zaangażowany w prace Rady Pedagogicznej;
 - 5) współtwórca przedmiotowych pomocy naukowych;
 - 6) doskonały dydaktyk, twórca programów autorskich i innowacji pedagogicznych.
3. Rodzice - wyróżniający się szczególnymi działaniami na rzecz szkoły:
 - 1) wieloletnia owocna praca w Radzie Rodziców;
 - 2) projektowanie i wykonanie prac związanych z modernizacją pomieszczeń dydaktycznych i socjalnych;
 - 3) sponsorowanie pomocy dydaktycznych i koniecznego sprzętu szkolnego oraz spraw socjalnych uczniów;
 - 4) inne, szczególne działania na rzecz szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi - wyróżniający się:
 - 1) szczególną troską o mienie szkoły i czystość pomieszczeń oraz stan techniczny;
 - 2) dyspozycyjnością na potrzeby szkoły (awarie techniczne, zabezpieczenie imprez szkolnych itp.);
 - 3) życzliwym stosunkiem do młodzieży.

§ 8

1. Decyzję o wpisie podejmuje Rada Pedagogiczna. Wnioskodawca zgłasza kandydaturę zgodnie z ankietą stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA WYRÓŻNIENIA „PRIMUS INTER PARES”

§ 9

1. Nagrodę – statuetkę „PRIMUS INTER PARES” funduje Rada Rodziców dla najlepszego absolwenta w danym roku szkolnym.
2. Kandydatów do wyróżnienia statuetką zgłasza nauczyciel lub wychowawca klasy przedstawiając jego charakterystykę.
3. Nominowanych do wyróżnienia – maksymalnie 5 osób – zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Wyróżnienie przyznaje Kapituła spośród nominowanych, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
 - 1) W skład Kapituły wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Wicedyrektorzy,
 - c) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - d) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - e) Pedagog Szkolny.
5. Kryteria przyznawania wyróżnienia:
 - 1) średnia ocen uzyskanych na zakończenie nauki, z wyszczególnieniem przedmiotów wskazujących na dziedziny szczególnych zainteresowań absolwenta;
 - 2) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 3) osiągnięcia naukowe (w olimpiadach, konkursach i zawodach);
 - 4) szczegółowa ocena postawy ucznia (aspekt moralny i społeczny);
 - 5) stosunek do kolegów i nauczycieli;
 - 6) wybitna dojrzałość zachowań w różnych sytuacjach życiowych;
 - 7) twórcze uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów szkolnych.
6. Statuetka „PRIMUS INTER PARES” zostaje wręczona na uroczystości pożegnania absolwentów.
7. Wzór wniosku o przyznanie statuetki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

V. ZASADY PRYZNAWANIA ODZNAKI „PRYJACIEL EKONOMIKA”

§ 10

1. Odznaką mogą być uhonorowane osoby fizyczne, instytucje, organizacje oraz inne osoby prawne wybitnie zasłużone dla Zespołu Szkół Ekonomicznych.
2. Szczegółowe zasady przyznawania odznaki zawiera Regulamin stanowiący załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
3. Wyróżnienie przyznaje Kapituła w składzie określonym w załączniku nr 2.
4. Odznaka zostaje wręczona podczas uroczystości Święta Patrona Szkoły.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA STATUETKI „PRACOWNIK ROKU”

§ 11

1. Nagrodę – statuetkę „PRACOWNIK ROKU” otrzymują najlepsi pracownicy Szkoły w danym roku kalendarzowym.
2. Kandydatów do wyróżnienia statuetką zgłasza bezpośredni przełożony przedstawiając jego charakterystykę. Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia stanowi załącznik nr 4.
3. Nominowanych do wyróżnienia - maksymalnie 3 osoby – zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Wyróżnienie przyznaje Dyrekcja Szkoły spośród nominowanych, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
5. Kryteria przyznawania wyróżnienia:
 - 1) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć ponadobowiązkowych;
 - 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) uzyskaną ocenę pracy zawodowej;
 - 4) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 5) twórcze uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów szkolnych.
6. Statuetka „PRACOWNIK ROKU” zostaje wręczona na akademii z okazji DKEN.



Załącznik nr 1

W N I O S E K o wpis do Honorowej Księgi Szkoły

1. Imiona i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zamieszkania

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane wnioskodawcy:

.....
.....

6. Data złożenia wniosku:

.....

7. Decyzja Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....

Dębica,

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Regulamin przyznawania odznaki „Przyjaciół Ekonomiki”

§ 1

Odznaka „Przyjaciół Ekonomiki” jest ustanowiona uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych.

§ 2

Odznaka zawiera wizerunek Janusza Korczaka obejmującego dziecko. W dolnej części umieszczony jest napis „ZSE Dębica”.

§ 3

Odznaką mogą być uhonorowane osoby fizyczne, instytucje, organizacje oraz inne osoby prawne wybitnie zasłużone dla Zespołu Szkół Ekonomicznych. Odznaka może być nadana obywatelom polskim, a także cudzoziemcom – jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług na rzecz szkoły. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 4

Wraz z odznaką wręcza się legitymację z kolejnym numerem oraz treścią: „W uznaniu zasług dla rozwoju ZSE w Dębicy decyzją Rady Pedagogicznej Pan/Pani wyróżniony/a zastał/a odznaką „Przyjaciół Ekonomiki” i podpisem przewodniczącego Kapituły.

§ 5

Wnioski o przyznanie odznaki mogą zgłaszać: Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ekonomicznych, stowarzyszenia i instytucje oraz osoby fizyczne. Prezentacja działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne dokonania przynoszące wymierne korzyści dla szkoły. Wzory wniosków stanowią integralną część niniejszego regulaminu.

§ 6

Wnioski winny być składane u Dyrektora Szkoły, który je przechowuje.

§ 7

Odznaki przyznaje pięciorosobowa Kapituła raz w roku, przed Świętem Patrona Szkoły. Odznaka może być przyznana za zgodą 2/3 członków Kapituły.

§ 8

Kapitułę w liczbie 5 osób powołuje, odwołuje oraz ustala skład osobowy Rada Pedagogiczna szkoły w drodze uchwały.

§ 9

Odnakę wręcza Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Kapituły podczas Świąta Patrona Szkoły.

§ 10

Akt wręczenia odznaki ma charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym odznaka została nadana.

§ 11

W ciągu roku mogą być przyznane maksymalnie 3 odznaki. Odznaka nie może być przyznana po raz drugi.

§ 12

Kapituła prowadzi w Pamiątkowej Księdze rejestr laureatów odznaki. Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi Sekretariat Szkoły.

§ 13

Uchwałą Rady Pedagogicznej w skład Kapituły wchodzi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Dębica, dn.....

.....



W N I O S E K
o przyznanie statuetki „PRIMUS INTER PARES”

1. Imiona i nazwisko

2. Klasa

3. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dane wnioskodawcy:

.....
.....

5. Data złożenia wniosku:

.....

6. Decyzja Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Załącznik nr 4

W N I O S E K
o przyznanie statuetki „PRACOWNIK ROKU”

1. Imiona i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia.....
1. Adres zamieszkania
2. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Dane wnioskodawcy:
.....
.....
4. Data złożenia wniosku:
.....
5. Decyzja Rady Pedagogicznej:
.....
.....
.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....