



REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

W DĘBICY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz . U. Nr 24/141 z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 43, poz. 168 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55/234 i 43/163 z 1996r.)
6. Obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku).

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U Nr 70 poz.335 z 1996r.z późn. zm.) ustala się w uzgodnieniu z organizacją Związków Zawodowych działających w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dębicy regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przeznaczenie tych środków na cele socjalne i pomoc mieszkaniową dla osób uprawnionych.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dębicy na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. **Pracodawca lub szkoła** – Zespół Szkół Ekonomicznych w Dębicy reprezentowany przez dyrektora szkoły.
3. **Emeryci i renciści byli pracownicy szkoły** - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Zespołem Szkół Ekonomicznych w Dębicy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
4. **Organizacja związkowa** – przedstawiciele Związków Zawodowych działających w szkole uprawnieni do uzgadniania przyznawanych świadczeń socjalnych.
5. **Administrator danych** – dyrektor szkoły i pracownik administracji obsługujący Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 3

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 marca każdego roku**, u Administratora danych informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.



2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1 lub złożyła ją po terminie, będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu, przy zastosowaniu najniższego progu dofinansowania.
3. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 1 kwietnia składają taką informację w ciągu 1 miesiąca od zatrudnienia.
5. Pracodawca rozpatrujący wnioski, o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku (**załącznik nr 2 i 4** do Regulaminu), może żądać od składającego taką informację lub wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny: zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.).
6. Osoba przedstawiająca dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych. Administrator danych jest obowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu ochrony interesów osoby, której dane dotyczą, polegającej na nie poddawaniu danych dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z celami, dla których dane zostały zebrane.

§ 4

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, przełożonego, organizacji związkowej lub przedstawiciela załogi i jest uzgadniane-opiniowane, w ramach działającej Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdzone do wypłaty przez dyrektora szkoły, a w stosunku do dyrektora przez wice dyrektora szkoły.
2. Wnioski o świadczenia z Funduszu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu, składane są przez osoby uprawnione do dyrektora szkoły w dowolnym terminie roku kalendarzowego (w zależności od potrzeb osoby ubiegającej się o pomoc).
3. Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje dyrektor szkoły.

Rozdział II.

Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami

§ 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się w wysokości :
 - 1) Dla nauczycieli dokonuje się rocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a) i art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej art.53 KN – Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.).
 - a) Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, o którym mowa wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu



podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym (art.53 K N).

- 2) Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur i rent (art.53 ust. 2 K N).
 - 3) Odpisy, o których mowa wyżej, łącznie z naliczonymi odpisami podstawowymi na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na pozostałych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników, stanowią jeden fundusz w szkole (art.53 K N).
 - 4) Dla pracowników administracyjnych i nauczycieli przebywających na urloпах wychowawczych – w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. (art.5 ustawy z dnia 4.03.1994r o ZFŚS – Dz. U. Nr 70 z 1996r. poz. 335).
 - 5) Dla pracowników administracji i obsługi na każdego emeryta lub rencistę w wysokości 6,75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (art. 5 Ustawy z dn.4.03.1994r. o ZFŚS – Dz. U. nr 70 z 1996 r. poz. 335).
2. Naliczenia corocznego planowanego odpisu podstawowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa dokonuje Główny Księgowy do końca lutego bieżącego roku, przekazując niezwłocznie stosowną informację Pracodawcy oraz Komisji Socjalnej.
 3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego (planowana i wynikająca z korekty naliczenia zgodnie z ustawą) na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu, w wysokości i w terminach określonych przepisami ustawy. Za przestrzeganie tych terminów odpowiada dyrektor szkoły.

§ 6

Niezależnie od odpisów, o których mowa w § 5, Fundusz może być zwiększony o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
3. Odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
4. Odsetki od środków Funduszu;
5. Inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. do 30 września każdego roku z tym, że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą, co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 5 ust. 2-4).
2. Funduszem administruje Pracodawca, co oznacza, że tworzy on w każdym roku kalendarzowym w zakładzie Fundusz, zgodnie z art. 3 ustawy, oraz zapewnia techniczno - organizacyjną obsługę funkcjonowania Funduszu, w tym ponosi z własnych środków (zakładu) wszelkie koszty związane z prowadzeniem tego Funduszu (np. opłata prowizji za prowadzenie przez bank wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki pieniężne Funduszu, itp.) oraz odpowiada za prawidłowe i zgodne z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych wykorzystanie środków pieniężnych Funduszu.



3. Wydatkowanie środków z Funduszu, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu – przy czym na zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe przeznaczają się do 20% funduszu.
4. Przygotowany i zatwierdzony przez dyrektora szkoły projekt rocznego planu, o którym mowa w ust. 3, podlega uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole, nie później niż do **końca kwietnia** każdego roku kalendarzowego.
5. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Opodatkowanie świadczeń wypłacanych z Funduszu regulują odrębne przepisy, za których przestrzeganie odpowiada Główny Księgowy.
7. Odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie Funduszem ponosi Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy.

Rozdział III.

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 8

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w całym okresie zatrudnienia), bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze;
 - 2) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania (w całym okresie zatrudnienia), bez względu na wymiar czasu pracy i staż, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze;
 - 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
 - 4) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy) byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
 - 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4, tj.
 - a) małżonek;
 - b) dzieci (w wieku do 18 lat, a uczące się w wieku do 25 lat, oraz bez względu na wiek dzieci z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka;
 - c) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość (brutto) nie przekracza 150% najniższego świadczenia z tego tytułu;
 - d) dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku wym. w pkt. 4) do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25, oraz bez względu na wiek, dzieci z orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
2. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 1 pkt. 5) lit. c i d w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

Rozdział IV.

Zakres przedmiotowy prowadzonej przez zakład pracy działalności socjalnej i zasady przyznawania ulgowych świadczeń ze środków Funduszu

§ 9

Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie):

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli wypłacane każdego roku do końca sierpnia w kwocie odpisu podstawowego ustalonego na dany rok, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia oraz okresu przepracowanego w czasie roku szkolnego;
2. Krajowego i zagranicznego wypoczynku dla emerytów i rencistów (byłych pracowników) na podstawie stosownych dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku i jego rodzaj w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym - wartość dofinansowania jest uzależniona od sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a wysokość ustalana jest zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy;
3. Krajowego lub zagranicznego wypoczynku, wycieczek, wyjazdów integracyjnych i indywidualnych pracowników - także w okresie ferii świątecznych, zimowych oraz wyjazdów sobotnio - niedzielnych - na podstawie stosownego dokumentu finansowego potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku i jego rodzaj. W przypadku wyjazdu indywidualnego do 5 dni - na pisemny wniosek uprawnionego. Wartość dofinansowania jest uzależniona od sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a wysokość ustalana jest zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy;
4. Bezwrotnej pomocy materialnej- rzeczowej lub finansowej (zapomogi);
5. Raz na 2 lata wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku od 1 do 18 roku życia w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym, zorganizowanego w formie kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół, sanatoriów i turnusów rehabilitacyjnych prowadzonych przez podmioty do tego uprawnione, na podstawie stosownego dokumentu finansowego potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku i jego rodzaj;
6. Działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej;
7. Zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe;
8. Zakupu bonów/talonów lub paczek świątecznych(jako pomocy rzeczowej) dla dzieci i młodzieży w wieku od 1 do 18 roku życia w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym - bez względu na sytuację materialną rodziców, a wysokość ustalana jest zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy.;
9. Dofinansowanie do Świąt Wielkanocnych lub Bożego Narodzenia dla pracowników oraz emerytów w ramach limitu wyznaczonego w planie rocznym - wartość dofinansowania jest uzależniona od sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a wysokość ustalana jest zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy;

§ 10

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom) które:
 - a) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny;
 - b) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - c) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia.



2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód *brutto* (ustalany zgodnie z objaśnieniami do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu) przypadający na jednego członka rodziny (tylko uprawionego zgodnie z § 8 Regulaminu do pomocy socjalnej) wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, (podzielony przez 12 miesięcy - **załącznik nr 2**).
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w sytuacji, o której mowa w ust. 1, a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
4. Fundusz Świadczeń Socjalnych ma charakter uznaniowy.
5. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenie socjalne w pierwszej kolejności będą uwzględniane priorytety określone w regulaminie oraz wnioski osób, które nie korzystały z takich usług w latach poprzednich, względnie kolejność wpływu wniosku.

§ 11

1. W ramach pomocy, wymienionej w § 9 pkt. 4 (bezzwrotna pomoc materialno - rzeczowa lub finansowa) może być udzielana pomoc rzeczowa lub finansowa:
 - a) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe) – przyznawana – na wniosek: osoby uprawnionej, przełożonego, opiekuna, związków zawodowych lub przedstawiciela załogi;
 - b) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych na podstawie § 8 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe) – przyznawana – na wniosek: osoby uprawnionej, związków zawodowych lub przedstawiciela załogi;
 - c) w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (*wielodzietnej lub osoby samotnej*) związanymi np. z początkiem roku szkolnego, ze świętami itp. – na wniosek pracodawcy, związków zawodowych lub przedstawiciela załogi.
2. Warunkiem uzyskania pomocy, wymienionej w ust. 1 lit. b jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.:
 - a) w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie;
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny - kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu;
 - c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) - odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.).
3. Osoba przedstawiająca dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych. Administrator danych (dyrektor szkoły) jest obowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu ochrony interesów osoby, której dane dotyczą, polegającej na nie poddawaniu danych dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z celami, dla których dane zostały zebrane.
4. Wysokość przyznanej bezzwrotnej pomocy materialno - rzeczowej lub finansowej (zapomogi) ustala Komisja Socjalna kierując się kryterium zdarzenia losowego oraz finansowymi możliwościami rodziny uprawionego a ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy.

§ 12

1. Ze środków Funduszu mogą też być finansowane następujące formy krajowego i zagranicznego wypoczynku:
 - a) różne formy wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska, wyjazdy klimatyczne-zielone szkoły - połączone z nauką lub leczeniem) – dofinansowanie tylko na wniosek uprawnionego, zgodnie z **tabelą nr 1 załącznik 3** do Regulaminu- **nie częściej niż raz na 2 lata kalendarzowe**. Powyższe dofinansowanie nie może być łączone w danym roku z dofinansowaniem wypoczynku urlopowego (rodzinnego), o którym mowa w pkt 1 b;
 - b) dopłat do różnych form wypoczynku, tj. wczasy, wczasy i sanatoria leczniczo – profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe itp. – dofinansowanie tylko na wniosek uprawnionego, zgodnie z **tabelą nr 2 załącznik 3** do Regulaminu
 - c) wycieczki i rajdy kilkudniowe oraz jednodniowe albo wypoczynek sobotnio – niedzielny na pisemne oświadczenie uprawnionego - nie objęte działalnością wymienioną w § 13 - zakupione indywidualnie - dofinansowanie, tylko na wniosek uprawnionego, zgodnie z **tabelą nr 3 załącznik nr 3** do Regulaminu - dofinansowanie, zgodnie z tabelą jak wyżej (lub w ustalonej % wysokości przez Pracodawcę).
2. Dopłata do wypoczynku wymienionego w pkt. 1a, 1b, zakupionego indywidualnie następuje po przedłożeniu dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki, w którym zaznaczone jest m.in. miejsce i czas trwania wypoczynku, ilość osób korzystających z wypoczynku oraz wysokość poniesionego wydatku za wypoczynek (faktura VAT lub rachunek wystawiony na osobę składającą wniosek o dofinansowanie).
3. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą i wypoczynek sobotnio – niedzielny) przyznawane jest tylko w oparciu o złożony wniosek (bez dokumentowania poniesionych wydatków).
4. Kwoty dofinansowania do wypoczynku pracowników podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 13

1. W ramach działalności kulturalno oświatowej i sportowo- rekreacyjnej dofinansowanie może dotyczyć:
 - a) dopłat do biletów (karnetów) wstępu do: kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych (spartakiady, festyny itp.).
 - b) dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Pracodawcę (np. jednodniowe wycieczki rekreacyjne w tym związane z grzybobraniem itp.). W miarę posiadanych środków odpłatność za wyżej wymienione wycieczki może być pokryta w całości z Funduszu.
2. Zasady i wysokość dofinansowania świadczeń wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z **tabelą nr 4 załącznik nr 3** Regulaminu a częstotliwość korzystania ze świadczeń, w ramach tej działalności, zależy od decyzji Pracodawcy (uzgodnionej z Komisją Socjalną) i posiadanych środków pieniężnych zaplanowanych na tą działalność na dany rok.



Rozdział V.

Zakres przedmiotowy zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe i zasady jej udzielania (pożyczki mieszkaniowe)

§ 14

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać zwrotną pomoc w wysokości i na warunkach określonych, w **tabeli nr 5 załącznik nr 3** do Regulaminu, oraz niżej podanymi zasadami.
2. **Pożyczki oprocentowane – 1% w stosunku rocznym** na cele mieszkaniowe tj. na:
 - a) remont i modernizację domu lub mieszkania;
 - b) zakup mieszkania lub budowa domu;
 - c) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego;
3. Pomoc na cele określone w pkt 2b i 2c może być udzielona tylko jeden raz w okresie zatrudnienia, po przedstawieniu odpowiedniego dokumentu poświadczającego taki cel pożyczki.

§ 15

Podstawą uzyskania pożyczki na cele wymienione w § 14 jest zawarta, między pożyczkobiorcą a pracodawcą, umowa cywilnoprawna z oświadczeniami dwóch poręczycieli, którzy są pracownikami Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy zatrudnionymi na umowę o pracę na czas nieokreślony, której wzór określa **załącznik nr 6** do Regulaminu. W przypadku pożyczkobiorcy, którego wynagrodzenie brutto przewyższa wysokość w/w pożyczki wystarczającym zabezpieczeniem jest poręczenie jednego poręczyciela.

§ 16

1. Wnioski o przyznanie pożyczek rozpatrywane będą w miarę posiadania wolnych środków finansowych.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu pożyczki mają osoby, które po raz pierwszy występują o tę formę pomocy.
3. Wypłata pożyczki następuje na konto pożyczkobiorcy po podpisaniu umowy o udzieleniu pomocy na cele mieszkaniowe, która określa indywidualnie wysokość udzielonej pożyczki oraz warunki jej spłaty.
4. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się w terminie wskazanym przez pożyczkobiorcę i ustalonym w umowie pożyczki nie później jednak niż po upływie dwóch miesięcy od dnia jej przyznania.

§ 17

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu.
2. Pożyczka na cele wymienione w § 14 pkt 2a może być udzielona **nie częściej niż raz na trzy lata**, pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio zaciągniętej pożyczki. **Okres spłaty pożyczki na remont i modernizację domu lub mieszkania nie może przekroczyć trzech lat. Okres spłaty pożyczki na zakup mieszkania lub budowę domu oraz uzupełnienie wkładu mieszkaniowego nie może przekroczyć piętnastu lat.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca po zasięgnięciu opinii związków zawodowych może udzielić kolejnej pożyczki przed upływem trzech lat od poprzedniej, pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio zaciągniętej pożyczki.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca po zasięgnięciu opinii związków zawodowych może zawiesić lub przedłużyć spłatę pożyczki. Wcześniejsza spłata pożyczki jest możliwa w każdym czasie.



5. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki na cele wymienione w § 14 ulega umorzeniu.
6. Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może w wyjątkowych przypadkach (w tym rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy) umorzyć pożyczkę w całości, w części lub zawiesić jej spłatę.

§ 18

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 23 ust. 1 pkt 5 i pkt 6, art. 23 ust. 4 pkt 2, art. 26 ust. 1 Ustawy Karta Nauczyciela;
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy;
 - c) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie pożyczki.
2. W innych przypadkach rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, albo przejścia na zasadzie przeniesienia do innego pracodawcy, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie przenosi się na obu poręczycieli.
4. W sytuacji, gdy pracownik rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę niespłacona część pożyczki podlega spłacie na warunkach określonych w umowie pożyczki.

§ 19

Przy wnioskach o pożyczki na cel wymieniony w § 14 pkt. 2a nie trzeba przedstawiać tytułu prawnego do mieszkania, domu lub lokalu.

Rozdział VII. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 20

1. Świadczenia przyznawane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

§ 21

W miarę możliwości świadczenia mogą być wypłacane częściej oraz w wyższej wysokości niż ustalone w Regulaminie.

§ 22

Tekst Regulaminu powinien być udostępniony do wglądu w Sekretariacie, Pokoju Nauczycielskim, Bibliotece, każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 23

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu, nie wcześniej jednak niż z dniem jego podpisania.

§ 26

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – plan rzeczowo - finansowy
2. **załącznik nr 2** - informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS;
3. **załącznik nr 3** - tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń :
 - a) **tabela nr 1** - dopłat do różnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska, wyjazdy klimatyczne-zielone szkoły - połączone z nauką lub leczeniem);
 - b) **tabela nr 2** - dopłat do różnych form wypoczynku, tj. wczasy, wczasy i sanatoria leczniczo – profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe itp;
 - c) **tabela nr 3** - dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą, wypoczynek sobotnio - niedzielny);
 - d) **tabela nr 4** - dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej, dopłat do biletów, karnetów;
 - e) **tabela nr 5** - maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe;
4. **Załącznik nr 4** - wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZFŚS;
5. **Załącznik nr 5** - wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
6. **Załącznik nr 6** - umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS.

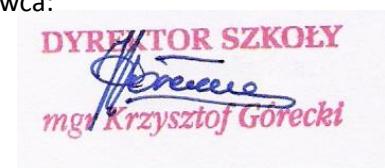
Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Uzgodniono w dniu: 7 grudnia 2010 r.

Regulamin uzgodniono
z Zakładową Organizacją Związkową:

Pracodawca:

1. 
Ewa Łanota
2. 
A. Ruz



DYREKTOR SZKOŁY
mgr Krzysztof Górecki



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Janusza Korczaka
39-200 Dębica, ul. Ogrodowa 20
tel./fax (014) 670 25 74, 670 38 07
NIP 872 12 52 954, REGON 000229808
e-mail: zse_debica@wp.pl, www.ekonomik.debica.pl



do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia

Plan rzeczowo-finansowy

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok

Naliczony odpis narok -

Pozostało z roku -

Ogółem ZFŚS na rok -

| Lp. | Przeznaczenie wydatku i % udziału w Funduszu | Kwota w zł |
|-----|--|------------|
| 1 | Dopłata do wypoczynku | |
| 2 | Zapomogi | |
| 3 | Imprezy kulturalno-oświatowe i inne | |
| 4 | Wyprawki szkolne | |
| 5 | Rezerwa | |
| | Razem | |
| 6 | Cele mieszkaniowe - do 20% odpisu | |
| | Ogółem | |

Uzgodniono z Zakładowymi Organizacjami Związków Zawodowych:

Dębica, dnia

Pracodawca:

Sporządziła:

do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
.....
(nr emerytury, renty w przypadku emerytów i rencistów)

INFORMACJA

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym

z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby**,
Uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS ***), jestem osobą samotną***):

| L.p. | Imię i nazwisko członka rodziny | Stopień Pokrewieństwa | Data urodzenia | Wynagrodzenie brutto**** |
|------|---------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Po zsumowaniu wszystkich dochodów i podzieleniu ich przez liczbę członków rodziny średni dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie (z pomniejszeniem o należne składki ZUS za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja i podzielony przez 12) wynosi:..... zł. Brutto słownie zł.:
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 22 Regulaminu ZFŚS. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.

Dębica, dn.....
(data i podpis)

*) Zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu informacja składana jest do **31 marca** każdego roku kalendarzowego w Sekretariacie szkoły (kadrowa). Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania informacji) będzie mogła w danym roku skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS korzystając z najniższego progu dofinansowania (§ 3 ust. 2 Regulaminu);

***) współmałżonek, dzieci do 18 lat, jeśli się uczą do 25 lat;

****) niepotrzebne skreślić;

*****) suma dochodów **brutto** z tytułu: zatrudnienia, emerytury, renty, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych, prac zleconych, stypendiów itp.

do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia

Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń:

- a) Tabela nr 1 – dopłat do różnych form wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska, wyjazdy klimatyczne – zielone szkoły – połączone z nauką lub leczeniem)

| Dochód na osobę w rodzinie | Wysokość dopłaty z funduszu |
|----------------------------|-----------------------------|
| do 600zł | 60 % |
| od 601 do 900 zł | 40% |
| od 901 do 1150 zł | 30% |
| powyżej 1150 | 10% |

- b) Tabela nr 2 – dopłat do różnych form wypoczynku, tj. wczasy, wczasy i sanatoria leczniczo – profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe itp.

| Dochód na osobę w rodzinie | Wysokość dopłaty z funduszu |
|----------------------------|-----------------------------|
| do 600zł | 100 % |
| od 601 do 900 zł | 90% |
| od 901 do 1150 zł | 85% |
| powyżej 1150 | 80% |

- c) Tabela nr 3 – dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. Wczasy pod gruszą, wypoczynek sobotnio – niedzielny)

| Dochód na osobę w rodzinie | Wysokość dopłaty z funduszu |
|----------------------------|-----------------------------|
| do 600zł | 110 % |
| od 601 do 900 zł | 105% |
| od 901 do 1150 zł | 100% |
| powyżej 1150 | 95% |

- d) Tabela nr 4 – dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej, dopłat do biletów, karnetów

| Dochód na osobę w rodzinie | Wysokość dopłaty z funduszu |
|----------------------------|-----------------------------|
| do 600zł | 100 % |
| od 601 do 900 zł | 90% |
| od 901 do 1150 zł | 80% |
| powyżej 1150 | 75% |



e) Tabela nr 5 – maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe

| Cel pożyczki | Wysokość pożyczki |
|---|--------------------------|
| remont mieszkania i domu | Do 15 000 zł. |
| zamianę mieszkania za dopłatą, wykup mieszkań spółdzielczych, zakładowych lub z zasobów komunalnych | Do 30 000 zł. |
| uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego i własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu oraz prawa odrębnej własności, spłatę kredytu bankowego zaciągniętego na realizację celów mieszkaniowych lub zakup lokalu na wyżej wymienionych zasadach | Do 30 000 zł. |
| adaptację pomieszczeń na mieszkanie, budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, dobudowę lokalu mieszkalnego do domu już istniejącego | Do 30 000 zł. |



do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy

Dębica, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsce pracy i stanowisko

.....
adres , telefon kontaktowy

DYREKTOR ZESPOŁY SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
w DĘBICY

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

W oparciu o obowiązujący Regulamin ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie dla mnie mojej rodziny dofinansowania do: wczasów, wczasów profilaktyczno – leczniczych, sanatorium, wycieczki, kolonii, obozu, wyjazdu klimatycznego, „zielonej szkoły” , wyjazdu połączonego z nauką lub leczeniem, wczasów „pod gruszą”, wyjazdu sobotnio niedzielnego. Udzielenie zapomogi.

(proszę podkreślić właściwą formę wypoczynku)

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data ur. i stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy , nauki | Dochód brutto |
|-----|-----------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |



Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że mam następującą sytuację życiową i rodziną:

.....
.....
.....
.....

Średni dochód na członka rodziny brutto wynosi:złotych
(Średni dochód na członka rodziny to łączne dochody brutto - z pomniejszeniem o należne składki ZUS za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja i podzielony przez 12 i wszystkich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego)

Jednocześnie oświadczam, że moja rodzina i ja nie posiadamy innych dochodów poza wymienionymi.

Z ZFŚS Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy korzystałem (-am) - nie korzystałem (-am). Ostatnią pomoc otrzymałem (-am) w roku.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 22 Regulaminu ZFŚS.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.

Dębica, dn.....



do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki na
CELE MIESZKANIOWE

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Miejsce pracy i data zatrudnienia

Pobierane wynagrodzenie (brutto)

Wnioskowana wysokość pożyczki

Uzasadnienie (cel pożyczki) *)

.....

.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie przez Oddział Finansowy

braku zadłużeń z tytułu pożyczki na remont mieszkania

W załączeniu do wniosku przedkładam :

1.....

2.....

3.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.

.....

(podpis wnioskodawcy)

*) dołączyć wymagane dokumenty

do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia

U M O W A
W SPRAWIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zawarta w dniu

pomiędzy :

- Zespołem Szkół Ekonomicznych w Dębicy, zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy Krzysztofa Góreckiego,

a

- Panią / Panem zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą”
zamieszkałą/ym w

zatrudnioną/ym w

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Decyzją **Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy** z dnia
na podstawie zarządzenia Nr w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
obowiązującego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dębicy
Pani / Panu

została przyznana pożyczka na w kwocie

słownie :

(cel pożyczki)

§ 2.

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

Raty są równe, płatne wraz z odsetkami.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia

w ratach miesięcznych w wysokości

słownie :

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia z przysługującego wynagrodzenia za pracę należnych rat pożyczki wraz z doliczonymi odsetkami poczynając od dnia zgodnie z § 2 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
3. Wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości minimalnego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, przysługującego pracownikom zatrudnionym w



- pełnym wymiarze czasu pracy, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń rat pożyczki z przysługującego wynagrodzenia z powodów określonych w ust. 3, z powodu ograniczeń wynikających z art. 91 k.p., z powodu braku upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, jak również z jakichkolwiek innych powodów uniemożliwiających dokonanie potrąceń z wynagrodzenia, Pożyczkobiorca otrzymuje z księgowości wezwanie do uregulowania zaległości i zobowiązany jest do dokonywania wpłat rat pożyczki w terminach ustalonych w §2 na Rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w nr
 5. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą, zobowiązuje się wpłacać należne raty w sposób i na zasadach określonych w ust. 4.
 6. Ratę pożyczki uważa się za spłaconą w chwili wpływu środków na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Socjalnego. W przypadku opóźnienia ze spłatą raty pożyczki, Pracodawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
 7. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy ze spłatą pożyczki za trzy pełne okresy płatności, poręczyciele jako solidarnie odpowiedzialni pokrywają należną kwotę pożyczki wraz z odsetkami, po uprzednim wezwaniu.
 8. W przypadku określonym w ust. 7 poręczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dębicy upoważniają Pracodawcę do potrącania zobowiązań wynikających z poręczenia ze swojego wynagrodzenia za pracę oraz z innych świadczeń ze stosunku pracy. W razie braku takiej możliwości poręczycieli obowiązują odpowiednio zapisy ust.4.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady udzielania i spłaty pożyczki określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - 2) rozwiązania umowy za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika lub zakład pracy
 - 3) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, lub w związku z przejściem Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków umowy, pod warunkiem uzyskania zgody dyrektora. Upoważnia jednak Pracodawcę do zmiany sposobu i terminów spłaty pożyczki oraz do zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

Zmiana warunków określonych w niniejszej Umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, zawieszania spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, poddać rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy.



§ 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których :

- 1 otrzymuje pożyczkobiorca,
- 1 otrzymuje Oddz. Finansowy Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy ,

DANE PORĘCZYCIELI :

1. zam.

Nr dow. osobistego

2. zam.

Nr dow. osobistego

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS wyrażam zgodę jako solidarnie współodpowiedzialna/y na pokrycie należnej kwoty z mojego wynagrodzenia.

(ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI STANOWI WYNAGRODZENIE POŻYCZKOBIORCY)

PODPISY PORĘCZYCIELI :

..... w ½ części

..... w ½ części

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli

.....
(podpis i pieczęć Głównej Księgowej)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy)

Dębica, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów ZFŚS.-

.....
(podpis wnioskodawcy)